

としょかん はたら ししょ 図書館で働く司書のいちにち

としょかん はたら ひと しごと み
図書館で働く人がどんな仕事をしているのか見てみましょう。

ほん か だ たな せいり ほか なに
本の貸し出しや棚の整理の他に何をしているのかな？

ちょうれい
朝礼をして、一日のはじまりです。

つか かしだし へんきやく てつづ
パソコンを使って貸出や返却の手続きをします。
ほん ばしょ
本の場所をお客さんに案内したり、季節のほんコーナーの展示をしたりします。



そうだん としょかん か ほん えら
みんなで相談して図書館で買う本を選びます。
また、展示コーナーでつぎに展示するものや、図書館で行う行事について、話し合いをします。



としょかん ようび
図書館では、きまった曜日におはなし会を行います。
おはなし会では、えほん かみしばい 絵本や紙芝居のよみきかせや、てあそ 手遊びなどをやったりします。



じ としま
6時になると戸締りをして、お客さんの忘れ物がないか確認します。明日のために、ほんだな せいとん 本棚の整理をします。



9:15

開館
10:00

12:00

1:00

1:30

2:30

3:00

4:00

閉館
6:00

6:15

かいかんじゅんび
開館準備

とうほん かしだし へんきやく
カウンター当番(貸出・返却)

お屋

ざっし とうろく
雑誌の登録

せんしよかいぎ うちあわ
選書会議・打合せ

かい
おはなし会

ほん しゅうり
本の修理
ほんだな せいとん
本棚の整理

とうほん
カウンター当番(レファレンス)

あとかたづけ

じ かいかん
10時の開館までに、ブックポストに返却された本を棚に戻したり、本棚の整理をします。新聞も棚に並べます。



としょかん
図書館では、たくさんの種類の雑誌を買っています。雑誌は毎日、本屋さんから届きます。
届いた雑誌は、バーコードシールを貼って、パソコンに登録してから棚に並べます。



ページがとれてしまったり、破けてしまった本の修理をします。
修理が終わったら、本が決められた場所にあるか確認しながら、本棚をきれいに整理します。



レファレンスとは、調べ物をしたい人のお手伝いをすることです。
いっしょに本をさがしたり、調べたいことがどの本にのっているかを、お客さんに紹介します。

