

## 利用カード交付申込書 兼 登録事項等変更届

※当てはまる番号に○をつけ、太枠内の該当箇所を御記入ください。

- 1、 利用カード新規交付（利用カード番号以外の太枠内を御記入ください。）
- 2、 登録事項変更（利用カード番号と変更内容を太枠内に御記入ください。）
- 3、 長期不使用（利用カード番号と氏名を御記入ください。）
- 4、 利用カード更新（すべての項目を御記入ください。）

※楷書ではっきりと御記入ください。

※電話は第2連絡先まで御記入ください。

利用カード番号 ※新規交付のときは職員が記入します。					
A					A
フリガナ					保護者名（小学生以下のみ）
なまえ 氏名 NAME					
うまれたひ 生年月日 DATE OF BIRTH	T. S. H.	年	月	日	せいべつ 性別  男 ・ 女 どちらかに○をつけてください
じゅうしょ 住所 ADDRESS	〒（                      ）  ※番地、アパート・マンション名、部屋番号まで御記入ください。				
でんわ 第1電話先 TEL 1			自宅	携帯	（ 呼出 ） （ その他 ）
でんわ 第2電話先 TEL 2			自宅	携帯	（ 呼出 ） （ その他 ）
ファックス F A X					
きんむさき がっこう 勤務先又は学校 OFFICE or SCHOOL	電話				
メールアドレス E-mail	@				
備考					

保護者の方が記入してください。

※登録事項変更、長期不使用の場合に、家族分を同時に手続きするときは、備考欄に家族の氏名（ふりがな）、利用カード番号を御記入ください。

【重要】こちらに御記入いただいた個人情報、厳正に管理を行い、他の目的には利用いたしません。

受付	年	月	日	チェック	免	保	学	他（              ）	吉田町立図書館
----	---	---	---	------	---	---	---	-------------------	---------