

利用許可申請書

吉田町立図書館長 様

氏名又は団体名  
 申請者 代表者名（団体の場合のみ）  
 住 所  
 電話・FAX

次のとおり利用を申請しますので許可願います。

※太線の中に御記入ください。区分欄は、いずれかを○で囲んでください。

区 分	視聴覚 ホール	ホール 集会室	1階展示 コーナー	2階展示 コーナー	親と子 展示 コーナー	階段下 展示 スペース	ワーク ルーム	おはなし 室	
利用目的						利用人数	人		
利用日時 (準備、片付け の時間を含む)	平成 年 月 日 ( ) 時 分 から								
	平成 年 月 日 ( ) 時 分 まで								
使用備品 (使用する備品に ○をつけ、 数を記入する)	・会議用長机 ( 台) ・会議用椅子 ( 脚) ・ホワイトボード ( 台) ・ピアノ ・マイク (スタンド 本、ワイヤレス 本、ピンマイク) ・演台 ・譜面台 ( 本) ・展示用机 ( 台) ・展示パネル ( 枚) ・展示ワイヤー ( 本) ・可動式展示ボード ( 台) ・案内板 ( 台) その他 ( )								
会場使用 責任者	住所		氏名					電話番号	
処 理 欄	許可	教育長	館長	館長補佐	スタッフ			起案者	
	不許可								
不許可の理由	管理運営規則第35条 第1号・2号・3号・4号 5号 ( )								
使用料	有料 ・ 無料 ・ 減額 ・ 免除								

※参考 視聴覚ホールの使用料（吉田町使用料条例による）

ホール使用料	1時間につき2,000円
冷暖房施設使用料	1時間につき500円
ピアノ使用料	1回につき3,000円

【重要】こちらに御記入いただいた個人情報、厳正に管理を行い、他の目的には利用いたしません。